

各位

(※H28 年度 4 月以降に提出され、その後、記載事項に変更がなければ提出は不要です)

ものづくり教育研究支援センター機器使用消耗品代振替処理申請書  
(大型プリンター・SEM・光学リソ・スパッタ)

ものづくり教育研究支援センター  
センター長 山田 明

■大型プリンター使用に際しての消耗品代の課金額は下記の通りです。

・AO サイズ：2000 円/枚 ・B1 サイズ：1500 円/枚 ・A1 サイズ：1000 円/枚 他

■SEM・光学リソグラフィ・スパッタの使用に際しての消耗品代の課金額は下記の通りです。

機器名	課金額
SEM	300 円 ※個人 使用時間 30 分ごと
光学リソ	250 円 ※個人 使用時間 30 分ごと
スパッタ	500 円 ※個人 使用時間 1 時間ごと (ターゲットの持込の有無に関わらず)

▲SEM、光学リソについては研究室ごとに、年度合計時間で 15 分単位で切り上げ、切捨てをします。

●料金については 2016.4.1 改定致しました。

●4 月～翌年 3 月までの使用料金を、次年度度予算から振替処理させていただきます。(年度ごと処理)

ご退職該当者の場合は年内に処理させていただき、1 月～3 月のご使用がある場合は別途、ご相談に応じます。

●下記項目に記入し提出していただくことで貴研究室の使用許可とさせていただきます。

提出先：S3-16 ものづくり教育研究支援センター

★予算詳細コード (20 桁)・・・法人運営費のみの対応になります。

★部局名 (セグメント名)・・・添付別紙をご参照ください。

(切り取り線)

(提出用紙)

提出日 西暦 年 月 日

機器消耗品代振替処理申請書

予算詳細責任者名		
学院 又は、共通組織 <sub>など</sub>		印
系		内線：
コース		MailBox：
予算名称		
予算詳細コード (20 桁)	法人運営費のみ (外部資金・科研費などは対応不可)	
セグメント (別紙参)	(番号)	(名称)

部門コード	セグメント	部門コード	セグメント
10100	大学院理工学研究科理学系	14621	広報・社会連携本部
10400	大学院理工学研究科工学系	14622	教育・国際連携本部
10700	大学院生命理工学研究科	14623	研究・産学連携本部
11100	大学院総合理工学研究科	14624	キャンパスマネジメント本部
11400	大学院情報理工学研究科	15101	全学共通経費
11700	大学院社会理工学研究科	15110	総務部
11800	大学院イノベーションマネジメント研究科	15120	財務部
13100	附属科学技術高等学校	15128	国際部
14101	図書館	15130	学務部
14102	保健管理センター	15135	研究推進部
14104	学術国際情報センター	15140	施設運営部
14105	極低温研究支援センター	15170	大岡山第一事務区
14110	バイオ研究基盤支援総合センター	15176	大岡山第二事務区
14119	博物館	15180	事務局（田町）
14127	ものづくり教育研究支援センター	15190	事務局（すずかけ）
14129	学生支援センター	15230	監査事務室
14134	放射線総合センター	20100	理学院
14136	大学マネジメントセンター	20200	工学院
14137	教育革新センター	20300	物質理工学院
14139	イノベーション人材養成機構	20400	情報理工学院
14303	技術部	20500	生命理工学院
14304	社会人アカデミー	20600	環境・社会理工学院
14403	元素戦略研究センター	20700	リベラルアーツ研究教育院
14404	地球生命研究所	20800	科学技術創成研究院
14405	グローバルリーダー教育院	20900	国際教育推進機構
14409	リーダーシップ教育院		
14410	地球インクルーシブセンシング研究機構		